

Na podlagi 13. člena Zakona o društvih (Ur.l. RS, št. 61/2006) je ustanovni zbor članov Zelenega kroga Krško, društva za kvaliteto mestnega življenja in ekologijo, dne 14.05.2007 sprejel naslednji

TEMELJNI AKT DRUŠTVA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime društva je "ZELENI KROG KRŠKO, društvo za kvaliteto mestnega življenja in ekologijo" (v nadaljnjem besedilu društvo).

Sedež društva je v Krškem.

Društvo deluje na območju občine Krško in drugih posavskih občin.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Zastopa ga predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

2. člen

Društvo je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje državljanov, ki z ljubiteljskim delovanjem uresničujejo svoje interese na področju kvalitete mestnega življenja in ekologije.

3. člen

Društvo ima svoj znak in pečat.

Znak društva je pokončen pravokotnik plave barve, ki ga na zgornji in spodnji strani seka odebeljena zelena krožnica. V krožnici si od zgoraj navzdol sledijo besede: MESTO, ŽIVLJENJE in EKOLOGIJA. Čisto spodaj je napis ZELENI KROG KRŠKO.

Pečat je pravokotne oblike z znakom in imenom društva pod znakom.

4. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami, zvezami in društvi s podobno dejavnostjo v RS in izven nje in se lahko povezuje v zvezo društev.

5. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Društvo obvešča svoje člane:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko oglasne deske v društvenih prostorih,
- na rednih sestankih društva,
- z izdajo internega glasila,
- preko sredstev javnega obveščanja,

- preko internetnih strani,
- na druge načine.

Širšo javnost obvešča:

- preko sredstev javnega obveščanja,
- preko internetnih strani,
- da organizira okrogle mize in tiskovne konference,
- da na seje organov društva vabi sredstva javnega obveščanja ter druge osebe, ki izkažejo tak interes,
- na druge načine, ki jih določi izvršni odbor društva.

Za zagotovitev javnosti dela društva je odgovoren predsednik društva, za kar lahko pooblasti drugega člana društva za stike z javnostjo, ki odgovarja za resničnost in pravilnost navedenih podatkov.

II. NAMEN IN NALOGE

6. člen

Osnovni namen društva je izboljšanje kvalitete mestnega življenja, razvijanje kulture življenja v mestu ter skrb za ohranjanje narave. Namen društva je tudi izgradnja enega ali dveh mostov za pešce, ki bi mesto povezala v celoto, povečanje števila zelenih površin za brezskrbno igro otrok, izgradnja pešpoti in kolesarskih stez za varno premikanje po mestu brez avtomobila ter omogočanje možnosti za zdravo rekreacijo odraslih v samem mestu.

Društvo svoje namene dosega z vzpodbujanjem dejavnosti za razvoj mesta in občine Krško, ki bi bil bolj uglašen s potrebami in željami prebivalcev in z vzpodbujanjem zdravih življenjskih navad.

Za vzpodbujanje različnih oblik dejavnosti se za posamezne oblike lahko organizirajo sekcije društva, če člani to želijo in se za to pokažejo potrebe.

7. člen

Osnovni namen iz 6. člena akta društvo uresničuje tako, da:

- organizira predavanja, delavnice, izobraževanja, raziskovalne tabore, razstave, seminarje, tečaje, ekskurzije, tekmovanja in podobne prireditve,
- predlaga in predstavlja urbanistične rešitve po meri in željah prebivalcev mesta,
- spremlja in seznanja širšo javnost z delom oddelka za urejanje prostora in varstva okolja na občinski upravi,
- ozavešča prebivalce o možnostih kvalitetnega preživljanja prostega časa,
- organizira predavanja in izobraževanja s področja kulture življenja v mestu,
- organizira predavanja in izobraževanja s področja zdravih življenjskih navad,
- organizira predavanja in izobraževanja s področja ohranjanja narave,
- si prizadeva za visoko strokovno raven dela društva,
- vzpodbuja in omogoča strokovno izpopolnjevanje članov društva,
- vzpodbuja in omogoča raziskovalne dejavnosti članov društva,
- spremlja in seznanja širšo javnost s kakovostjo pitne vode in zraka,
- spremlja aktivnosti v zvezi z NEK in radioaktivnimi odpadki,
- predlaga in predstavlja ukrepe za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov na lokalni ravni,
- predlaga uvedbo eko pridelkov v vrtce in šolske kuhinje,

- si prizadeva, da občina pri javnih naročilih upošteva ekološki faktor (zelena naročila),
- si prizadeva za postavitve občasnih ali stalnih tržnic z ekološkimi pridelki lokalnih proizvajalcev,
- prizadeva si za zmanjšanje uporabe biocidov in pesticidov v kmetijstvu,
- zbira in uveljavlja predloge za urbanistično ureditev mesta,
- organizira kulturne in zabavne prireditve s ciljem oživitve starega mestnega jedra,
- prireja javne prireditve,
- opravljanje gostinske dejavnosti na prireditvah,
- podpira ideje in aktivnosti za ustanovitev zavetišča za zapuščene domače živali v Posavju,
- organizira čistilne akcije,
- prizadeva si za zmanjšanje količine komunalnih odpadkov in večjo stopnjo recikliranja,
- išče in predstavlja možnosti za obnovo in naselitev starega dela mesta,
- predlaga možnosti za izboljšave javnega prevoza,
- predlaga postavitve hitrostnih ovir (ležeči policaji) na nevarnih delih cest v naseljih,
- predlaga dodatne prehode za pešce (zebre) na tistih delih cest, kjer je to nujno potrebno,
- prizadeva si za prepoved ali omejitev uporabe pirotehničnih sredstev (petarde, ognjemeti),
- ozavešča lastnike psov o pobiranju pasjih iztrebkov na mestnih zelenih površinah,
- omogoča svetovanja posameznikom, pripravlja mnenja, izvaja raziskovalne projekte,
- izdaja publikacije s področja svojega delovanja, skladno s predpisi, ki urejajo založniško dejavnost za društva.
- sodeluje s sorodnimi društvi doma in v tujini ter organizacijami, institucijami in posamezniki, ki se strokovno ukvarjajo s področjem delovanja društva,
- vzgaja in izobražuje predšolske in šolske otroke z vsebinami iz področja delovanja društva,
- ureja svojo internetno stran in skrbi za internetno skupnost,
- obvešča javnost o svojem delovanju.

Poleg temeljnih nalog društvo skrbi tudi za razvijanje karakternih vrlin članstva, kot so ustvarjalnost, občutek za delo v skupnosti, disciplina, samokritičnost, točnost, prijateljstvo, pogum, skromnost in druge pozitivne osebnostne lastnosti..

III. ČLANSTVO

8. člen

Član društva lahko postane vsak državljan Republike Slovenije, ki se poklicno ali ljubiteljsko ukvarja z dejavnostmi, ki jih goji društvo. Članstvo v društvu je prostovoljno.

Kdor želi postati član društva, mora izvršnemu odboru (v nadaljevanju IO) predložiti podpisano pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva in se zaveže, da bo deloval v skladu s temeljnim aktom društva in drugimi predpisi, ki urejajo to področje ter plačeval članarino.

Če se v društvo včlani mladoletnik do dopolnjenega 7. leta starosti, mora podati pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik. Mladoletne osebe med 7. in 15. letom starosti pa morajo pri včlanitvi v društvo pridobiti pisno soglasje polnoletnega zastopnika.

S podpisom na pristopni izjavi član dovoljuje, da se vsi njegovi osebni in morebitni drugi podatki, ki jih je navedel v pristopni izjavi, lahko hranijo in obdelujejo ter uporabljajo za nedoločen čas oz. do izstopa iz društva, in sicer za vodenje članske evidence, statistično obdelavo, pošiljanje oglasnega in informativnega gradiva društva ter računov. Podatke lahko uporablja le Zeleni krog Krško, društvo za kvaliteto mestnega življenja in ekologijo, ki tudi jamči, da bodo dobro varovani in da bo z njimi ravnal v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov. Osebnih podatkov društvo ne bo posredovalo nikomur.

IO odloči o sprejemu novega člana v društvo v roku 2 mesecev po prejemu pristopne izjave. Če se članstvo zavrne, ima prizadeti pravico do pritožbe, ki jo vloži v roku 15 dni od prejema zavrnilnega sklepa IO društva na zbor članov društva. Zbor članov društva mora odločiti o pritožbi v roku 4 mesecev, odločitev je dokončna.

Mladoletne osebe do 7 leta starosti zastopajo v organih društva njihovi zakoniti zastopniki. Mladoletne osebe od 15 do 18 leta starosti so lahko navzoče na sejah organov društva, lahko dajejo svoje predloge in pobude, o katerih se razpravlja na organih društva, lahko volijo, ne morejo pa biti izvoljene v organe društva.

Šoloobvezni člani društva do 18. leta starosti so oproščeni plačila članarine.

Društvo ima redne, častne in zaslužne člane. Član društva je lahko tudi tuji državljan pod enakimi pogoji.

9. člen

Redni član je vsak, ki ima plačano članarino.

Častni član društva postane z odločitvijo zbora članov društva oseba, ki je s svojim delom posebej pripomogla k uresničevanju ciljev društva ter k uspešnemu delu in razvoju društva. Častni član, ki ni redni član društva, nima pravice glasovanja in izvolitve v organe društva, lahko pa sodeluje na zboru članov društva.

Zaslužni član postane z odločitvijo zbora članov društva fizična ali pravna oseba, ki je s svojim delom in prispevki pomembno pripomogla k razvoju društva.

10. člen

Pravice rednih članov društva so:

- da so seznanjeni s temeljnim aktom in programom dela ter finančnim poslovanjem društva,
- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo in soodločajo pri delu organov društva,
- da dajejo predloge organom društva k delu in izpolnjevanju nalog,
- da sodelujejo v akcijah in drugih prireditvah, ki jih organizira društvo, pod pogoji, ki jih določi izvršni odbor društva,
- da koristijo ugodnosti, ki jih imajo kot člani v društvu,
- da predlagajo in sprejmejo nagrade ter pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe,
- da se pritožijo na vsakršno nezakonito odločitev organov društva.

11. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo določbe tega in drugih aktov ter odločitve in sklepe organov društva,
- da sooblikujejo in uresničujejo program društva,
- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu organov društva,
- da aktivno sodelujejo v akcijah, ki jih prireja društvo ter z osebnim prizadevanjem in vzorom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da si prizadevajo za pridobitev finančnih in materialnih sredstev za delo društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,

- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- da kot vesten gospodar po najboljši vesti in znanju skrbijo za objekte in materialna sredstva, s katerimi društvo razpolaga,
- da redno plačujejo članarino,
- da varujejo ugled društva.

12. člen

Pravice in dolžnosti članov organov društva so častne. Za svoje delo v organih društva člani praviloma ne dobijo plačila. Le za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član društva pokaže pri svojem delu, lahko izvršni odbor društva prizna takemu članu ustrezno nagrado.

13. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem zaradi neplačila članarine,
- z izključitvijo na podlagi odločbe disciplinske komisije društva,
- s smrtjo.

Član izstopi iz društva prostovoljno, kadar poda izvršnemu odboru društva pisno izjavo o izstopu.

Če član kljub opominu, ki ga izreče IO društva v roku 1 leta od prejema opomina ne plača članarine, se šteje, da je prostovoljno izstopil iz članstva društva.

Član se lahko izključi iz društva, če grobo krši pravice in dolžnosti naštetih v 10. in 11. členu tega akta, če zavestno ravna proti interesu in ugledu društva in če je pred disciplinsko komisijo obsojen na nečastno dejanje.

Člana izključi disciplinska komisija z odločbo, ki jo mora izdati v roku 1 meseca od prejema zahtevka za izključitev. Na odločbo disciplinske komisije se član lahko pritoži v roku 15 dni od prejema odločbe na zbor članov društva kot drugostopenjski organ. Zbor članov mora o pritožbi odločiti v roku 4 mesecev od prejema pritožbe. Odločba zbora članov je dokončna.

Član, ki je bil iz društva izključen, se v društvo ne more včlaniti najmanj 2 leti po izključitvi, nadaljnji 2 leti pa ne more biti izvoljen v organe društva.

Član, ki je bil črtan iz društva, se lahko včlani po preteku enega leta od črtanja ali prej, če plača zaostalo članarino.

IV. NAČIN UPRAVLJANJA

14. člen

Organi društva so:

- zbor članov,
- izvršni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

ZBOR ČLANOV

15. člen

Zbor članov je najvišji organ društva in voli druge organe društva. Sestavljajo ga vsi člani društva, ki imajo pravico glasovanja.

16. člen

Zbor članov je lahko reden ali izreden. Redni zbor članov sklicuje IO enkrat letno.

Izredni zbor članov se skliče po potrebi. Skliče ga lahko IO na osnovi svojega sklepa, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo petine članov društva. Izredni zbor članov sklepa samo o stvareh, za katere je sklican.

IO je dolžan sklicati izredni zbor članov najkasneje v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni zbor članov predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali.

O sklicu zbora članov in z dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni sedem dni pred zborom.

17. člen

Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov, ki imajo pravico glasovanja. Če ob predvidenem začetku zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut, nakar zbor veljavno sklepa, če so prisotni najmanj 3 člani društva oz., v primeru, da je število članov društva večje od 50, če je prisotnih najmanj 10 članov društva. Sklepe sprejema z večino prisotnih članov.

Če se odloča o spremembi temeljnega akta ali o prenehanju delovanja društva, je potrebno, da zato glasujeta najmanj dve tretjini navzočih članov in da prisostvuje zboru članov najmanj polovica članov. Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

Ko se glasuje o razrešnici organov društva, ne morejo o tem glasovati člani organa društva, o katerem se glasuje.

Zboru članov smejo prisostvovati vsi, ki so ali želijo biti neposredno povezani z delovanjem društva, vendar imajo le pravico posvetovalnega glasu, ne morejo pa odločati.

18. člen

Zbor članov začne predsednik ali njegov namestnik oziroma drugi član IO društva in ga vodi, dokler se ne izvoli delovno predsedstvo. Poleg tega se izvoli še zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno, kandidacijsko in verifikacijsko komisijo.

O poteku zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in oba overovatelja zapisnika.

19. člen

Zbor članov opravlja naslednje naloge:

- sklepa o dnevnem redu,
- razpravlja o delu in poročilih organov društva za preteklo leto ter sklepa o njih,
- sprejema letno poročilo društva (zaključni račun, finančni načrt),
- sprejema program dela društva za prihodnje leto,
- dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje temeljni akt ter druge akte društva,
- z glasovanjem neposredno voli in razrešuje predsednika društva, ki je hkrati tudi predsednik IO, podpredsednika(e), tajnika in blagajnika društva ter člane IO, nadzornega odbora ter disciplinske komisije,
- ustanavlja in ukinja sekcije društva, potrjuje in razrešuje vodje sekcij,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o prenehanju oziroma združitvi društva,
- določa višino, rok in način plačila članarine,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o vključevanju in dolgoročnem sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- podeljuje naziv častni član.

IZVRŠNI ODBOR

20. člen

Izvršni odbor je izvršilni organ društva in opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno tehnične zadeve ter vodi delo društva med dvema zboroma članov društva po programu in sklepkih, sprejetih na zboru članov društva. IO je za svoje delo odgovoren zboru članov.

IO sestavljajo: predsednik društva, podpredsednik(a), tajnik, blagajnik ter vodje aktivnih sekcij društva. Sestaja se vsaj 2-krat letno in po potrebi.

Člane IO voli in razrešuje zbor članov društva za dobo dveh let in so lahko večkrat zaporedoma izvoljeni.

Seje IO sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

IO je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Sklepi so sprejeti, če zanj glasuje večina navzočih članov. Če je število glasov izenačeno, je sprejet sklep, za katerega je glasoval predsednik društva. Če je voljeni član IO hkrati tudi vodja sekcije, ima pri glasovanju v IO en glas.

21. člen

IO opravlja zlasti naslednje naloge:

- skrbi za uresničevanje programa dela društva,
- sklicuje zbor članov društva ter pripravi potrebno gradivo,
- vodi evidenco o članstvu,
- skrbi za finančno-materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- pripravlja predloge aktov društva ter predloge sprememb aktov,

- pripravlja in sestavlja predlog plana dela društva, predlog finančnega načrta ter predlog letnega poročila,
- ustanavlja in ukinja stalne ali občasne komisije društva, določa naloge in število njihovih članov ter imenuje predsednike komisij,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov,
- odloča o nagradah in priznanjih,
- predlaga zboru članov podelitev naziva "častni član",
- odloča o pritožbah zoper komisije oz. sekcije,
- predlaga zboru članov prenehanje delovanja društva,
- vabi predsednika nadzornega odbora društva na seje IO,
- odloča o spremembi naslova sedeža društva.

22. člen

Društvo lahko ustanavlja tudi sekcije. Sekcije so metode dela društva, organizirane po interesnem načelu članov društva. Sekcije ustanovi zbor članov društva na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s temeljnim aktom društva.

Za svoje delo so sekcije odgovorne zboru članov društva in IO društva.

23. člen

Na predlog članov društva, ki se združijo v sekcijo in imenujejo vodjo sekcije, zbor članov potrdi vodjo sekcije v IO društva.

IO na rednem zboru članov da na glasovanje potrditev aktivnih sekcij na dan zбора članov društva. V primeru, da se sekcija aktivira med dvema zboroma, vodja sekcije postane v.d. vodje sekcije do prvega zбора članov. V tem času ima vse pravice in obveznosti kot ostali člani IO. O aktivnosti sekcije in imenovanju vodje sekcije se seznanijo IO, kar se vpiše v zapisnik, s čimer se smatra, da je sekcija aktivna.

Enak postopek velja tudi za sekcije v mirovanju, ki se ponovno aktivirajo.

PREDSEDNIK DRUŠTVA

24. člen

Predsednik društva je zakoniti zastopnik društva. V primeru odsotnosti predsednika njegovo delo prevzame njegov namestnik z vsemi pravicami, obveznostmi in odgovornostmi. Namestnika predsednika med svojimi člani izbere in imenuje IO.

Predsednik društva predstavlja in zastopa društvo proti tretjim osebam, pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami v državi in tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik IO društva, voli in razrešuje ga zbor članov društva za dobo dveh let.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s tem aktom in pravnim redom v RS, razen za finančno in materialno poslovanje društva, za kar odgovarja IO društva. Za svoje delo je predsednik odgovoren IO in zboru članov društva.

Predsednik društva sklicuje in vodi seje IO, koordinira delo IO, komisij, sekcij ter drugih organov društva, podpisuje akte in sklepe zбора članov in IO, opravlja druge naloge, ki mu jih poverita zbor

članov društva in IO, zastopa in predstavlja društvo, predlaga o podelitvi priznanj, pohval in nagrad članom ter spremlja uresničevanje sklepov zbora članov in IO društva.

TAJNIK DRUŠTVA

25. člen

Za opravljanje strokovno tehničnih in administrativnih del ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga voli in razrešuje zbor članov društva za dobo dveh let. Za svoje delo je odgovoren IO in zboru članov.

Tajnik pomaga predsedniku pri opravljanju njegovih nalog, vodi administracijo društva, skrbi za zapisnike in njihovo hrambo, vodi evidenco članstva.

BLAGAJNIK DRUŠTVA

26. člen

Blagajnika društva imenuje in razrešuje zbor članov društva za dobo dveh let. Po preteku mandata je lahko ponovno izvoljen. Za svoje delo je odgovoren zboru članov ter IO društva, katerim tudi poroča o finančno-materialnem stanju društva.

Delo blagajnika je javno. Vsak član društva lahko poda pisno zahtevo za vpogled v finančno-materialno poslovanje društva z navedbo razlogov in v kakšne namene bo uporabil pridobljene podatke. Vpogled opravi nadzorni odbor, ki sestavi pisno poročilo in ga preda Izvršnemu odboru.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje društva v skladu z veljavno zakonodajo s tega področja, je odgovoren za pravočasno pripravo in uresničitev finančnega načrta društva ter opravlja druge naloge, ki mu jih naloži zbor članov in IO društva.

Blagajnik društva opravlja nadzor nad plačevanjem članarine, katere višina, rok in način plačila se določi na zboru članov društva. V primeru, da član društva članarine v roku ne plača, mu blagajnik v roku 2 mesecev pošlje pisni opomin.

NADZORNI ODBOR

27. člen

Nadzorni odbor spremlja delo IO in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva. Nadzira izvajanje: temeljnega akta in drugih aktov društva, sklepov organov društva, izpolnjevanje dolžnosti članov društva, smotrne uporabe sredstev, uresničevanje pravic članov društva, obveščanje članov društva.

Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo. Sestavljen je iz treh članov, ki jih voli in razrešuje zbor članov za dobo dveh let. Člani nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani IO. Lahko sodelujejo na sejah IO, ne morejo pa odločati.

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta dva člana.

DISCIPLINSKA KOMISIJA

28. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani, ki so izvoljeni na zboru članov za dobo dveh let, kateri jih tudi razrešuje.

Predsednika disciplinske komisije izvolijo člani izmed sebe. Sestaja se po potrebi na zahtevo upravičenih organov društva.

Disciplinska komisija odloča o disciplinskih kršitvah kot organ I. stopnje, postopek vodi ob smiselni uporabi Zakona o splošnem upravnem postopku. Disciplinska komisija lahko za lažje delo pripravi poslovnik disciplinske komisije, ki ga potrdi zbor članov. Vsak disciplinski ukrep, ki ga izda disciplinska komisija, mora potrditi IO.

Disciplinska komisija je za svoje delo odgovorna zboru članov in IO društva.

Disciplinska komisija je sklepčna, če so na seji prisotni vsi trije člani, veljavne sklepe sprejema z večino navzočih članov.

29. člen

Za disciplinski prekršek članov društva se šteje hujše nespoštovanje temeljnega akta in sklepov organov društva ter vsako drugo ravnanje, ki utegne huje prizadeti interese in ugled društva.

30. člen

Disciplinska komisija lahko izreče članom društva naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izreče disciplinska komisija ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov društva, kot drugostopenjski organ, v roku 15 dni od dneva vročitve sklepa disciplinske komisije.

O pritožbah proti ukrepom in odločbam disciplinske komisije mora zbor članov odločiti v roku 4 mesecev od prejema pritožbe.

Odločitve zbora članov o pritožbah proti ukrepom in odločitvam disciplinske komisije so dokončne in se v pisni obliki izročajo članom, ki so pritožbo podali.

V. FINANČNO-MATERIALNO POSLOVANJE

31. člen

Za finančno in materialno poslovanje društva odgovarja IO društva.

Prihodki društva so:

- članarina,
- sredstva, pridobljena s kandidiranjem na javnih natečajih in razpisih,

- sredstva, pridobljena od državnih in občinskih organov ter lokalne skupnosti,
- darila, volila, prispevki posameznikov, organizacij, sponzorjev in donatorjev,
- sredstva, pridobljena z organiziranjem prireditev in izobraževalnih oblik,
- drugi dohodki.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in v mejah odobrenega letnega finančnega načrta, ki ga sprejme zbor članov društva.

Na rednem letnem zboru članov društva, člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno poročilo, ki mora biti sprejeto do 20.marca.

Društvo ima lahko tudi sponzorje. To so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločati.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za opravljanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

32. člen

Premoženje društva sestavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last društva ali dane v upravljanje in so kot take vpisane v inventarno in zemljiško knjigo.

S premoženjem društva upravlja Izvršni odbor.

Premičnine se lahko nakupijo ali odtujijo tretjim osebam le na podlagi sklepa seje IO. O nakupu ali odtujitvi nepremičnin društva odloča zbor članov društva.

33. člen

Finančno-materialno poslovanje mora biti v skladu z načeli, ki veljajo za društva ter z veljavnimi zakonskimi predpisi.

Materialno finančna evidenca se opravlja po načelih blagajniškega in materialnega poslovanja. Vsak član organov društva lahko zahteva vpogled v finančno-materialno poslovanje društva.

Društvo vodi poslovne knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja nadzorni odbor.

34. člen

Finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskega računa pri banki. Blagajnik je zadolžen za izvrševanje finančnih transakcij v skladu z obstoječo zakonodajo, o finančnem poslovanju pa ažurno poroča izvršnemu odboru.

Poslovanje mora društvo voditi v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Za vodenje oziroma pomoč pri urejanju finančno-materialnih zadev lahko društvo najame finančnega strokovnjaka, ki je za to usposobljen.

35. člen

Odredbodajalec za upravljanje s sredstvi društva je predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa namestnik društva. Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik društva individualno, v odsotnosti predsednika pa njegov namestnik in blagajnik društva pravtako individualno.

VI. KONČNE DOLOČBE

36. člen

Društvo preneha delovati:

- s sklepom zbora članov, sprejetega z dvotretjinsko večino navzočih članov,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja delovanja društva, se po poravnavi vseh obveznosti premoženje društva prenese na drugo sorodno društvo, ki se ga navede v sklepu, v katerem se ugotovi, da je društvo prenehalo obstajati. V primeru, da drugega sorodnega društva ni, se premoženje prenese na lokalno skupnost. Neporabljena proračunska sredstva se vrnejo v proračun.

37. člen

Ta Temeljni akt je sprejel ustanovni zbor članov društva na seji dne, 14.05.2007, in velja od tega dne dalje. Uporabljati pa se začne od dneva, ko ga potrdi pristojni upravni organ.

Spremembe in dopolnitve temeljnega akta pričnejo veljati z dnem sprejema na zboru članov društva. IO je zadolžen, da spremembe in dopolnitve temeljnega akta dostavi upravni enoti, ki spremembe overi in jih vpiše v register društev.

Krško, 14.05.2007

Predsednik društva:
Aleš Suša